

項番	自己評価	事前書類評価					現地視察					評価結果
		回答者	副査	副査	指摘事項	書類結果	主査	副査	副査	実務家	指摘事項	
項目 1												
1- 1	3											
項目 2												
2- 1 ①	3											
2- 1 ②	2											
2- 2 ①	3											
2- 2 ②	3											
2- 3	3											
2- 4 ①	3											
2- 4 ②	3											
項目 3												
3- 1 ①	3											
3- 1 ②	3											
3- 2	3											
3- 3 ①	2											
3- 3 ②	2											
3- 4 ①	2											
3- 4 ②	3											
3- 4 ③	3											
3- 4 ⑤	3											
項目 4												
4- 1 ①	3											
4- 1 ②	3											
4- 2 ①	3											
4- 3 ①	3											
4- 3 ①-2	3											
4- 3 ②	2											
項目 5												
5- 1 ①	3											
5- 2 ①	3											
5- 2 ②	3											
5- 3 ①	3											
5- 3 ②	1											
項目 6												
6- 1 ①	3											
6- 1 ②	3											
6- 2 ①	3											
6- 3 ①	3											
6- 3 ①-2	3											
6- 3 ②	3											
6- 3 ③	3											
6- 4 ①	2											
6- 4 ②	3											

- 凡例
- 現地

：現地視察時に確認必要

3：基準を上回り、特筆すべき取組等を行っている場合

2：基準をおおむね満たす場合

1：基準を満たしておらず、改善が必要な場合

優良：ストロングポイント（優良点、他の模範となる取組など）