ICT活用研修：アクションプランシート

作成年月日:

氏名:

1. 1ヶ月の行動計画

事後課題提出までの約1ヶ月の行動計画を立ててみましょう。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行動計画 　　　　　　　　　　　　立案日：　　　　　年　　月　　日 | | |
| 行動項目 | アクションの詳細計画 | |
| 誰が | (誰と)何を目標にして |
| 1週間以内にやること（期日＝　　　年　　月　　日） | | |
|  |  |  |
| 2週間以内にやること（期日＝　　　年　　月　　日） | | |
|  |  |  |
| 3週間以内にやること（期日＝　　　年　　月　　日） | | |
|  |  |  |
| 4週間以内にやること（期日＝　　　年　　月　　日） | | |
|  |  |  |

備考：

2. 事後課題提出までの問題・懸念事項

事後課題を実施するにあたり、心配なこと、懸念することなどを記入し、それらの問題を解決するために出来そうなことを考えてださい。

3. 事後課題への取り組み姿勢・態度

どのくらい事後課題が出来そうか、予測と意気込みを記入してください。